



18 GEN 2015

Prot. n.

454

Comune di Rometta

Provincia di Messina

D.Lgs. n. 33/2013 "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni"- Art.5 : accesso civico.

CONFERIMENTO DELEGA PER ESERCIZIO FUNZIONI ACCESSO CIVICO

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO:

Che, con determina sindacale n. 24 del 23/10/2014, il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato Responsabile Anticorruzione e della Trasparenza, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge n. 190/2012;

Che la trasparenza, pubblicità e diffusione delle informazioni, disciplinate dal D.Lgs. n.33/2013, costituiscono elementi fondamentali per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.;

Che il termine per l'adozione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità è stabilito al 31/01/2015;

Che il Segretario Comunale, quale Responsabile anticorruzione, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. precitato è di norma anche responsabile della trasparenza e, provvisoriamente - in assenza di una specifica attribuzione regolamentare - titolare del potere sostitutivo nei confronti dei responsabili apicali;

Che l'art. 5 "Accesso Civico" del D.Lgs. n. 33/2013 prevede che *1. "L'obbligo previsto nella normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto a chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. 2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, e gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa. 3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.*

4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9 ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3. 5. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal presente decreto. 6. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 43, comma 5";

ATTESO:

Che la coincidenza, nell'ambito dell'ordinamento intero del comune, nelle figure del Responsabile della trasparenza e di titolare del potere sostitutivo non consentirebbe l'operatività di quanto previsto dal comma 5 del sopra riportato art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013;

Che la delibera della CIVIT n. 50/2013 al paragrafo 4. "Accesso Civico" prevede che: "Tra le novità introdotte dal D.Lgs. 33/2013 una delle principali riguarda l'istituto dell'accesso civico (art.5). Le amministrazioni sono tenute ad adottare autonomamente le misure organizzative necessarie al fine di assicurare l'efficacia di tale istituto e a pubblicare, nella sezione "Amministrazione trasparente", gli indirizzi di posta elettronica cui inoltrare le richieste di accesso civico e di attivazione del potere sostitutivo, corredate dalle informazioni relative alla modalità di esercizio di tale diritto. Il Responsabile della trasparenza, ai sensi dell'art. 5 c. 2 del decreto, si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e, in virtù dell'art. 43 c. 4, ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, l'art. 5 c. 4 prevede che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti. Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico e preferibilmente nei casi in cui vi sia un unico dirigente cui attribuire le funzioni di Responsabile della trasparenza e di prevenzione della corruzione, le funzioni relative all'accesso civico di cui all'art 5, c. 2, del citato decreto possono essere delegate dal Responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso. Questa soluzione, rimessa all'autonomia organizzativa degli enti, consentirebbe di evitare che il soggetto titolare del potere sostitutivo rivesta una qualifica inferiore rispetto al soggetto sostitutivo omissis.";

RITENUTO, pertanto, necessario, al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013, attribuire a Funzionario diverso dal Segretario Comunale le funzioni relative all'esercizio dell'accesso civico di cui al comma 2 del precitato art. 5, consentendo, quindi, che il potere sostitutivo di cui al comma 4 possa essere esercitato dal Segretario Comunale quale Responsabile della trasparenza e titolare del potere sostitutivo;

INDIVIDUATO all'uopo il Dott. Giuseppe Bottaro -Funzionario Direttivo- Cat. D 3- Responsabile dell'Area Amministrativa, in possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per potere espletare le funzioni di cui sopra;

Per le ragioni ampiamente esposte in premessa ed al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013,

ATTRIBUISCE E DELEGA

Al Funzionario Direttivo Dott. Giuseppe Bottaro, Responsabile dell'Area Amministrativa, le funzioni relative all'accesso civico di cui al comma 2 del precitato art. 5;

La richiesta di accesso civico sarà presentata al Responsabile dell'Area Amministrativa Dott. Giuseppe Bottaro , il quale espletterà gli adempimenti previsti dal comma 3 notiziando il Segretario comunale quale Responsabile della trasparenza e titolare del potere sostitutivo. Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente potrà ricorrere al Segretario comunale quale Responsabile della trasparenza e titolare del potere sostitutivo;

Il presente atto di conferimento delega sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune – sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione livello 1 "altri contenuti" - sotto sezione livello 2 "accesso civico".

Viene trasmesso:

Al Responsabile Area Amministrativa - Dott. Giuseppe Bottaro;

Al Sindaco Avv. Nicola Merlino;

Ai Responsabili di Area;

Alle R.S.U. aziendali.



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Pasqua Rosaria Di Mento